

Ssz.	Eljárások		Az ISO 9001 szabványpontjai	Az ISO 14001 szabványpontjai	Az ISO 27001 szabványpontjai
1.	A vezetés felelőssége	Küldetés, stratégia, politikák (minőség-, környezetirányítás, információbiztonság) célok, szervezet, döntési szintek, folyamatok tervezése, vezetőségi átvizsgálás, fejlesztések nyomon követése. Környezeti célok és előirányzatok, környezetközpontú irányítási programok. ISMS-célok és –tervek.	5.1. A vezetőség elkötelezettsége 5.2. Vevőközpontúság 5.3. Minőségpolitika 5.4. Tervezés 5.5. Felelősségi kör, hatáskör és kommunikáció 5.6. Vezetőségi átvizsgálás 6.1. Gondoskodás az erőforrásokról	4.2. Környezeti politika 4.3.3. Célok, előirányzatok és programok 4.6. Vezetőségi átvizsgálás	5.1. A vezetőség elkötelezettsége 7. Az ISMS vezetőségi átvizsgálása
2	Az integrált irányítási rendszer keretei	Dokumentációs rendszer, előíró és tényrögzítő dokumentumok kezelése (készítés, azonosítás, jóváhagyás, módosítás, visszavonás, elérhetőség biztosítása, megőrzés), jogszabályok és szabványok kezelése.	4.1. Általános követelmények 4.2. A dokumentálás követelményei	4.3.2. Jogszabályi és egyéb követelmények 4.4.4. Dokumentáció 4.4.5. A dokumentumok kezelése 4.4.6. A működés szabályozása 4.5.4. A feljegyzések kezelése	4.3 A dokumentálás követelményei
3.	Partnerközpontúság a tanulmányi, kutatási és egyéb szolgáltatási folyamatokra	Partnerazonosítás, érdekelt felek igényeinek meghatározása, egyetemi és kari szintű ígérvények tétele (hallgatók, munkaerőpiac, kutatás-fejlesztés, együttműködő szervezetek, vállalkozások, kulturális intézmények ...), kommunikáció a partnerekkel, nemzetközi kapcsolatok.	7.2. A vevővel kapcsolatos folyamatok		
4.	Képzési folyamatok tervezése	Képzési struktúra, szakok, szakirányok tervezése (létesítés, indítás), tantervek és tantárgyi programok elkészítése, formai és tartalmi fejlesztése, módosítása, közös és nemzetközi képzések.	7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.3. Tervezés és fejlesztés 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		

Ssz.	Eljárások		Az ISO 9001 szabványpontjai	Az ISO 14001 szabványpontjai	Az ISO 27001 szabványpontjai
5.	Alapoktatási folyamatok	A tanulmányi folyamatok adminisztratív támogatása, félév-, tanévtervezés, tantárgyakkal kapcsolatos tevékenységek féléves-éves ütemezés. A képzési folyamat megvalósítása, nyomon követése és ellenőrzése, vizsgáztatás, a félév (szorgalmi időszak) lezárása. A szakmai gyakorlatok folyamata, diplomadolgozat készítés, záróvizsga, képzési folyamatok lezárása. A képzési folyamatok értékelése.	7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.5. A termék előállítása és a szolgáltatás nyújtása 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		
6.	Továbbképzési folyamatok	Posztgraduális és egyéb oktatási folyamatok (szakirányú továbbképzés, tanfolyamok, ...) tervezése, nyomon követése, fejlesztése, piaci aktualizálás.	7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.5. A termék előállítása és a szolgáltatás nyújtása 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		
7.	Értéknövelt hallgatói szolgáltatások	TDK, mobilitás, szakkollégium, tehetséggondozás, hátrányos helyzetűek gondozása. A hallgatók és munkaerőpiac közötti kapcsolat a képzési szakaszban, DPR, Alumni, a volt hallgatókkal való kapcsolattartás.	7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.5. A termék előállítása és a szolgáltatás nyújtása 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		
8.	Kutatás, kutatástámogatás, tudományszervezés	Kutatás-fejlesztési tevékenységek tervezése. Belső indíttatású K+F+I folyamatok, kutatás célú vállalkozási, pályázati tevékenység. Kutatási eredmények hasznosítása, publikációs tevékenység. Tudomány-szervezés, konferenciák szervezése. K+F+I, tudományszervezési tevékenységek értékelése.	7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.5. A termék előállítása és a szolgáltatásnyújtása 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		

Ssz.	Eljárások		Az ISO 9001 szabványpontjai	Az ISO 14001 szabványpontjai	Az ISO 27001 szabványpontjai
9.	Hatékony adat- és információkezelés, nyilvánosság	<p>Információs keretrendszer megtervezése, kialakítása és folyamatos fejlesztése. A folyamatokhoz szükséges információk szabályozása, hatékony informatikai eszköztár kialakítása, kötelező adatszolgáltatás rendjének működtetése.</p> <p>A belső folyamatokat támogató szabályozást igénylő információk, valamint a gyűjtött adatok életciklusának szabályozása. Külső felektől érkező információk fogadása, reagálás azokra. Külső kommunikáció formái, felületei, jogosultságai. A közszolgáltatásból következő és a stratégiailag előnyös adatok közzététele. A külső partnerekkel kapcsolatos információk kezelése. Az információs rendszer teljesítményjellemzőinek felmérése és ennek alapján történő fejlesztések.</p>	<p>5.5. Felelősségi kör, hatáskör és kommunikáció</p> <p>6.3. Infrastruktúra</p> <p>8.3. A nem megfelelő termék kezelése</p>	4.4.3. Kommunikáció	4.2.2. Az ISMS bevezetése és működtetése
10.	Pályázati tevékenységek és projektfolyamatok szabályozása	<p>Pályázati tevékenységek, pályázati projektfolyamatok. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítése, koordinálása, engedélyeztetése. Pályázat kidolgozása, pályázati tevékenységek, valamint összetett projektfolyamatok által meghatározott projektmunka végrehajtása (egyszerűsített projektfolyamatok). A projektek lezárása, projektfolyamatok értékelése</p>	<p>7.1. A termék-előállítás megtervezése</p> <p>7.5. A termék előállítása és a szolgáltatásnyújtása</p> <p>8.3. A nem megfelelő termék kezelése</p>		
11.	A tárgyi erőforrások és feltételek biztosítása és fejlesztése	<p>Pénzügyi tervezés, erőforrás biztosítás és karbantartás, mérőeszközök felügyelete, vagyontárgyak védelme.</p> <p>Alvállalkozók kiválasztásának környezetirányítási és információbiztonsági szempontjai, elvárások ismertetése az alvállalkozókkal</p>	<p>6.3. Infrastruktúra</p> <p>6.4. Munkakörnyezet</p> <p>7.4. Beszerzés</p> <p>7.6. A megfigyelő- és mérőberendezések kezelése</p> <p>8.3. A nem megfelelő termék kezelése</p>	<p>4.4.1. Erőforrások, szerepek, felelősségi kör és hatáskör</p> <p>4.5.1. Figyelemmel kísérés és mérés</p>	5.2.1. Gondoskodás az erőforrásokról

Ssz.	Eljárások		Az ISO 9001 szabványpontjai	Az ISO 14001 szabványpontjai	Az ISO 27001 szabványpontjai
12.	A humánerőforrás biztosítása és fejlesztése, belső kommunikáció	Humánerőforrás igény tervezése, a munkakörökhöz előírt követelmények meghatározása, munkakörök betöltése, a munkaköri feladatok folyamatos karbantartása, külső óraadók kiválasztása és értékelése, karriertervezés, értékelés. A munkatársak teljesítményének és elégedettségének mérése, motivációs rendszer, belső kommunikáció. Jogosultsági engedélyezési folyamat az információ-feldolgozó eszközökre vonatkozóan.	5.5. Felelősségi kör, hatáskör és kommunikáció 6.2. Emberi erőforrások 7.4. Beszerzés 8.3. A nem megfelelő termék kezelése	4.4.1. Erőforrások, szerepek, felelősségi kör és hatáskör 4.4.2. Felkészültség, képzés és tudatosság	5.2.1. Gondoskodás az erőforrásokról 5.2.2. Képzés, tudatosság és felkészültség
13.	Mérés, elemzés és fejlesztés	Működéssel kapcsolatos észrevételek fóruma, hallgatói panaszok kezelése, előírásoktól való eltérések kezelése, helyesbítő és megelőző tevékenységek, auditok rendszere, indikátorrendszer, hallgatói, oktatói és további partnerek elégedettség mérése, DPR, MAB általi elvárások teljesítése – akkreditáció	8.1. Általános előírások 8.2. Figyelemmel kísérés és mérés 8.3. A nem megfelelő termék kezelése 8.4. Az adatok elemzése 8.5. Fejlesztés	4.5.3. Nemmegfelelőség, helyesbítő tevékenység és megelőző tevékenység 4.5.5. Belső audit	6. Belső ISMS auditok 8.1 Folyamatos fejlesztés 8.2 Helyesbítő tevékenység 8.3 Megelőző tevékenység
14.	A Hallgatói Önkormányzattal való együttműködés, a HÖK működésének támogatása	A HÖK támogatását igénylő események tervezett feladatainak kommunikálása, hallgatók bevonása. Öntevékeny hallgatói csoportok támogatása. A hallgatók, hallgatói programok eseti támogatása A HÖK, hallgatók, öntevékeny hallgatói csoportok által szervezett események, rendezvények. A kari HÖK működéssel kapcsolatos információk közlése, gyűjtése. A hallgatók bevonása az intézményi döntéshozatalba. Hallgatói panaszkezelés és fejlesztés. Az értékek védelme. Gazdasági tervezés, beszámolás.	7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.5. A termék előállítása és a szolgáltatás nyújtása 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		

Ssz.	Eljárások		Az ISO 9001 szabványpontjai	Az ISO 14001 szabványpontjai	Az ISO 27001 szabványpontjai
15.	A környezeti tényezők hatáselemzése, a működés szabályozása	A környezeti tényezők szabályozása (környezeti tényezők és hatások meghatározása, hatások jelentőségének értékelése ...). Veszélyes anyagok és készítmények alkalmazási követelményei. A keletkező hulladékok kezelésének szabályozása, a levegőtisztaság védelmére vonatkozó követelmények, az energiagazdálkodással kapcsolatos követelmények, a vízfelhasználásra vonatkozó követelmények. Környezetre hatással lévő jellemzők figyelemmel kísérésének rendje. A szállítókkal és alvállalkozókkal kapcsolatos szabályozás környezetközpontú irányítási szempontból. Felkészülés, és reagálás vészhelyzetekre		4.3.1. Környezeti tényezők 4.3.2. Jogszabályi és egyéb követelmények 4.5.1. Figyelemmel kísérés és mérés 4.4.7. Felkészültség és reagálás vészhelyzetekre	
16.	Az adat- és információbiztonság kockázatarányos megvalósítása	Információs folyamatok felvételezése, az információs célok és stratégia meghatározása, a célok szerinti értékelések megtervezése, kialakítása és folyamatos fejlesztése. Az információkhoz rendelt folyamatok feltételeinek biztosítása. Az adatokkal és adathordozókkal kapcsolatos vagyonleltár és a kockázatok azonosítása, kockázatmenedzselés. Az információk kezelésével kapcsolatos operatív lokális szabályozások fejlesztése. Incidensek kezelése, az üzletmenet folytonosság információbiztonsági vonatkozásainak szabályozása. Változásmenedzselés az információkezelés területén.			4.2.1. Az ISMS kialakítása 4.2.2. Az ISMS bevezetése és működtetése 4.2.3. Az ISMS figyelemmel kísérése és átvizsgálása

Ssz.	Eljárások		Az ISO 9001 szabványpontjai	Az ISO 14001 szabványpontjai	Az ISO 27001 szabványpontjai
	Oktatástámogató szolgáltatások - TANGAZDASÁG	Vezetői tervezés, értékelés, beszámolás Üzemi gyakorlatok tervezése és megvalósítása Kísérleti tevékenységek, termelési tevékenység Beszerzések, karbantartási tevékenység, tárgyi erőforrások üzemeltetése	6.3. Infrastruktúra 7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.5. A termék előállítása és a szolgáltatásnyújtása 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		
	Oktatástámogató szolgáltatások - KÖNYVTÁR	Érdekelt felek és igényeik azonosítása, a szolgáltatások tervezése. A könyvtári szolgáltatások biztosítása, gondoskodás a feltételrendszerrel, értékelés	6.3. Infrastruktúra 7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.5. A termék előállítása és a szolgáltatásnyújtása 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		
	Oktatástámogató szolgáltatások – KLINIKAI MŰKÖDÉS	Érdekelt felek és igényeik azonosítása, Klinikai gyakorlati oktatás tervezése, szervezése, megvalósítása, ellenőrzése Klinikai kutatási folyamatok tervezése, gyógyítási folyamat tervezése. Klinika szolgáltatás feltételrendszerének biztosítása. Klinikai gyógykezelés, mint szolgáltatás belső szabályozása. A klinikai ambulancia, szakrendelések működési rendje. Laboratóriumi működés, feltételrendszer. A klinikai szolgáltatás értékelése.	6.3. Infrastruktúra 7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.5. A termék előállítása és a szolgáltatásnyújtása 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		
	Oktatástámogató szolgáltatások – GYAKORLÓ INTÉZMÉNYEK	A gyakorló intézmények törvény által előírt feltételeinek biztosítása. A gyakorló óvodai, iskolai folyamatok beillesztése az egyetemi képzésbe. Kapcsolattartás az egyetem és a gyakorlóintézmény között. A gyakorló oktatási folyamat szabályozása. A gyakorló óvoda, iskola beszámolója, felülvizsgálata. A gyakorlóóvoda, iskola belső minőségirányítási rendszerének illeszkedése a kar integrált irányítási rendszeréhez.	6.3. Infrastruktúra 7.1. A termék-előállítás megtervezése 7.5. A termék előállítása és a szolgáltatásnyújtása 8.3. A nem megfelelő termék kezelése		