

**ÚTMUTATÓ
ÖNÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ
A PÁRHUZAMOS PROGRAMAKKREDITÁCIÓS
ELJÁRÁSBAN**

**Az Eljárásrend a párhuzamos programakkreditációhoz c. dokumentum
1. sz. melléklete**

TARTALOMJEGYZÉK

Az önértékelés formai és tartalmi kialakítása	2
1. A képzési és kimeneti követelményeknek, valamint az akkreditációs feltételeknek való megfelelés	3
1.1. A képzés tartalma	3
1.2. A képzés személyi feltételei.....	4
1.3. A képzés tudományos háttere.....	6
1.4. A képzés infrastrukturális feltételei.....	6
1.5. A képzési létszám és kapacitás	6
1.6. A szak hallgatói.....	7
2. A képzési folyamat és eredményeinek elemzése, értékelése	8
3. Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés rendszere és eredményei	8
4. C–SWOT analízis.....	9
5. Felhasználói szempontok, kapcsolati formák	9
6. Szakmaspecifikus szempontok	9

Az önértékelés formai és tartalmi kialakítása

Az önértékelést *adathordozón*, továbbá *három nyomtatott példányban* kérjük benyújtani.

Kiindulási anyagok:

- A szak képzési és kimeneti követelményei (KKK)
- A szakra vonatkozó korábbi MAB határozat(ok)
- Hallgatói statisztikai adatok: jelentkezések, létszámok, végzők, pályán lévők

ADATLAP

1. A szakon képzést folytató felsőoktatási intézmény neve
A felsőoktatási intézményben a képzésért közvetlenül felelős szervezeti egység
2. A folyó képzések helye(i) (székhely, telephely, külföld) és címe(i)
3. A szak megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)
4. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése (a vonatkozó KKK szerint)
5. Az indított szakirány(ok) megnevezése
A szak KKK-jában (már) nevesített szakirány(ok)
A szak KKK-jában (még) nem nevesített szakirány(ok)
6. Az indított képzési formák (a megfelelők aláhúzendők!)
teljes idejű (<u>n</u> appali), részidejű (<u>l</u> evelező, <u>e</u> sti), távoktatásos (<u>t</u>), székhelyen kívüli (<u>s</u> zhk)
idegen nyelven is: angol, német, francia, orosz, ...
csak idegen nyelven: angol, német, francia, orosz, ...
7. Az átlagos felvett hallgatói létszám képzési formánként (n, l, e, t, szhk):
8. A képzési idő ¹
... félév, az oklevél megszerzéséhez ... kredit szükséges (a vonatkozó KKK szerint) a felkínált tanórák ² (kontaktórák) száma: ... az összóraszám (összes hallgatói tanulmányi munkaidőn) belül
a szakmai gyakorlat - ha van - időtartama és jellege: ...
9. A szak indításának időpontja: ...
10. A szakfelelős oktató megnevezése (beosztása, tudományos fokozata) és aláírása

¹ Ha a tervezett részidejű [esti, levelező] képzés félévei, óraszámai eltérnek a nappali tagozatos képzésétől, azokat itt külön meg kell adni

² A hatályos Ftv. 33.§. (1) bekezdése a teljes idejű képzésnél félévenként legalább 300 tanórát határoz meg.

ÚTMUTATÓ ÖNÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ, PÁRHUZAMOS PROGRAMAKKREDITÁCIÓ

1. A képzési és kimeneti követelményeknek, valamint az akkreditációs feltételeknek való megfelelés

1.1. A képzés tartalma

A képzés programja, a szak tanterve (az óra és vizsgaterv táblázatos összegzése)

tantárgyak - a vonatkozó KKK 8. pontjában megadott ismeretek körök alapján <i>felelősök</i>	félévek								tantárgy kredit-száma ⁴	számonkérés (koll / gyj / egyéb) ⁵
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
	tanóraszám (heti, ill. féléves), tanóratípus ³ (ea / sz / gy / konz)									
alapozó ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. X.Y.	pl:2/30 ea	2/30 ea 2/30 gy							pl: 3+2+2	koll, koll gyj.
2. Z.Z.		3/45 ea							pl: 3	koll.
stb.	2/30 ea	2/30 gy							pl: 2+2	koll, gyj.
összesen		5/75 ea 4/60 gy							14	4 koll, 2 gyj.
szakmai törzsanyag (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
1. X.P.										
2. Z.R.										
stb.										
összesen										
differenciált szakmai ismeretek (a szakra vonatkozó KKK 8. pontja alapján)										
.....szakirány (ha van) – felelőse: X.S.										
1. X.S.										
2. Z.T.										
stb.										
összesen										
.....szakirány (ha van) – felelőse: Z.V.										
1. Z.V.										
stb.										
összesen										
szabadon választható tantárgyak										
összesen										
a szakon összesen										

³ **Ftv. 147. § tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció)

⁴ egy sorba írt több féléves tantárgynál a sorra kerülés rendjében megadva (pl: 3; 2, illetve koll; gyj)

⁵ pl. évközi beszámoló

ÚTMUTATÓ ÖNÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ, PÁRHUZAMOS PROGRAMAKKREDITÁCIÓ

Szakmai gyakorlat (KKK 6.6 és 9. pont)

A képzési és kimeneti követelményekben felsorolt kompetenciák elsajátíttatásának bemutatása

A szak kimeneti céljául kitűzött **általános és szakmai kompetenciák (KKK 7. pontja)** elsajátíttatásának megvalósítási terve: *az adott kompetenciák megszerzését biztosító tantárgyak, oktatási módszerek és gyakorlatok*
 Hogyan vizsgálják a fejlesztés eredményességét?

1.2. A képzés személyi feltételei⁶

A szakfelelős és a szakirányfelelősök

Felelősök neve <i>szf: szakfelelős, szif: szakirányfelelős a szakiránya megadásával</i>	Tudományos fokozat /cím	Munkakör (e/f tan/ e/f doc.)	FOI-hez tartozás (AT vagy AE)	Milyen szak(ok) felelőse	Hány kredit felelőse a szakon / az intézményben	Oktató heti óraterhelése a szakon / az intézményben
	szakf					
	szif					
	szif					

Az oktatói kör: tantárgylista – tantárgyak felelősei, oktatói

A TÖRZSANYAG TANTÁRGYAI (ALAPOZÓ ÉS SZAKMAI TÖRZS-TÁRGYAK) (KKK 8. pont)	A tantárgy oktatói							
	Oktató neve (több oktató esetén a tantárgy blokkjában <i>első helyen a tantárgy felelőse</i>)	Tud. fok. /cím	Munkakör (ts. / adj./ e/f doc./ e/f tanár/ tud. mts./ egyéb)	FOI-hez tartozás és munkaviszony típusa (AT/AE/V)	Részvétel az ismeret-átadásban		Hány kredit felelőse a szakon/ az intézményben	Oktató heti óraterhelése a szakon / az intézményben
					Előadó I / N	Gyak. vezető I / N		
Alapozó tárgyak	1.							
	2.							
	stb.							

⁶ A fejezet táblázataiban a fejlécekben előforduló megjelölések értelmezése:

Tudományos fokozat / cím: PhD, DLA, CSc, DSc, akadémikus. (2007. jan. óta a dr. univ. cím akkreditációs szempontból sem váltja ki a tudományos fokozatot!).

Munkakör: egyetemi / főiskolai tanár, ill. docens, adjunktus, tanársegéd; tudományos (fő)munkatárs; egyéb

Felsőoktatási intézményhez (FOI) tartozás és munkaviszony típusa:

Akkreditációs célból az adott FOI-nak nyilatkozatot tett oktató, aki az Ftv 84. §-ának (5) bekezdése szerint kizárólag az adott felsőoktatási intézményt jelölte meg annak, amelyben figyelembe veendő a működési feltételek vizsgálatában – **A(T/E)**

- Teljes munkaidős, határozott vagy határozatlan idejű munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, ill. ezekkel azonos elbírálás alá eső jogviszony: **T**
- Egyéb (nem teljes munkaidős, pl. részmunkaidőben, vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott, prof. emer. stb.): **E**
- „Vendégoktató”, aki más FOI-nek írt alá, vagy sehol sem tett „kizárólagossági” nyilatkozatot: **V**

B(achelor): alapszak - **M**(aster): mesterszak - **tM**(aster): tanári mesterszak

ÚTMUTATÓ ÖNÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ, PÁRHUZAMOS PROGRAMAKKREDITÁCIÓ

Törzstárgy	1.								
	2.								
	stb.								

A DIFFERENCIÁLT SZAKMAI ISMERTÉK TANTÁRGYAI (KKK 8. pont)	A tantárgy oktatói							
	Oktató neve	Tud. fok. /cím	Munkakör (ts. / adj. stb.)	FOI-hez tartozás (AT/AE/V)	Részvétel		Hány kredit felelőse a szakon/ az intézményben	Oktató heti óraterhelése a szakon / az intézményben
					előadó I / N	gyak. v. I / N		
.....szakirány (ha van) -								
1.								
2.								
stb.								
.....szakirány (ha van) -								
1.								
2.								
stb.								

szabadon választható tantárgyak

1.								
2.								
stb.								

Összesítés az oktatói körről

A képzés tantárgyainak száma	A képzésben résztvevő összes oktató száma	Az összes oktatóból tantárgyfelelős	Az oktatók minősítettsége		Az oktatók FOI-hez tartozása és munkaviszony típusa			Az oktatók munkaköri beosztása					
			PhD/CSc	DSc/MTA	AT	AE	V	ts. / adj.	docens		tanár		
									f.	e.	f.	e.	

A szak oktatói – beosztás és életkor alapján

Beosztás	Összes oktató a szakon	Oktatók száma születési év szerint					Összes oktatóból AT(fő)
		1950 előtt	1950-59	1960-69	1970-80	1980 után	
egyetemi tanár							
főiskolai tanár							
egyetemi docens							
főiskolai docens							
adjunktus							
tanársegéd							
doktorandusz							
tud. munkatársak							
egyéb							

ÚTMUTATÓ ÖNÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ, PÁRHUZAMOS PROGRAMAKKREDITÁCIÓ

Összesen							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges értékelés (helyzetelemzés, tennivalók):

1.3. A szakon folyó képzés tudományos háttere

A szak tudományágában országosan elismert szakmai műhely(ek) tudományos (alkotói, K+F, *művészeti*) programja, fontosabb publikációs, pályázati és együttműködési eredményei, azok vezetői és résztvevői (*max. 2 oldal terjedelemben*)

1.4. A szakon folyó képzés infrastrukturális feltételei

A képzés tárgyi feltételei, a rendelkezésre álló infrastruktúra (*ha a KKK szabályozza, akkor annak alapul vételével, számszerű adatokkal alátámasztott*) bemutatása:

Tantermek, előadótermek, laboratóriumok és eszközellátottságuk, műhelyek, gyakorlóléhelyek:

Számítástechnikai, oktatástechnikai ellátottság:

Könyvtári ellátottság; a papíralapú, illetve elektronikusan elérhető fontosabb szakmai folyóiratok és a szak szempontjából fontos szakkönyvek könyvtári, ill. internetes elérhetősége, *a könyvtár ezen adatait tartalmazó honlap címe*

A hallgatói tanulmányok eredményes elvégzését segítő további szolgáltatások, juttatások, a biztosított taneszközök (*tankönyv, jegyzet* ellátás, stb.), mindezek ***az idegen nyelven folyó képzésben az adott idegen nyelvű anyaggal!***

Az oktatás egyéb, szükséges feltételei

1.5. A képzési létszám és kapacitás

A tervezett és megvalósult hallgatói létszám

Az intézmény képzési kapacitása az *érintett képzési területen*, ill. *szakon* (OH adatok)

ÚTMUTATÓ ÖNÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ, PÁRHUZAMOS PROGRAMAKKREDITÁCIÓ

1.6. A szak hallgatói**Jelentkezési, felvételi és végzési adatok (nappali tagozat)**

Tanév	Jelentkezők száma		Felvételi ke- ret (tervezett felvétel)	Felvettek száma		Felvételi ponthatár (áll./ önkts.)	Diplomát szerzők száma
	Összesen	1. helyen		állami	önkölts.		
2006/07							
2007/08							
2008/09							
2009/10							
2010/11							

A táblázat adatainak szöveges elemzése:

Jelentkezési, felvételi és végzési adatok (nem nappali tagozatok együtt)

Tanév	Jelentkezők száma		Felvételi keret (terve- zett felvétel)	Felvettek száma		Felvételi ponthatár (áll./ önkts.)	Diplomát szerzők száma
	Összesen	1. helyen		állami	önkölts.		
2006/07							
2007/08							
2008/09							
2009/10							
2010/11							

A táblázat adatainak szöveges elemzése:

Nyelvismeret államilag elismert nyelvvizsgák alapján (nappali tagozaton)

Tanév	Nappalira felvettek közül a felvételi- kor		A nyelvvizsga hiánya miatt nem kapott köz- vetlenül a záróvizsga után diplomát	
	fő	%	fő	%
2006/07				
2007/08				
2008/09				
2009/10				
2010/11				

A táblázat adatainak szöveges elemzése:

2. A képzési folyamat és eredményeinek elemzése, értékelése

- A **tananyag-fejlesztési tevékenység** rendszeressége, motivációi: hallgatói érdeklődés, oktatói érdekek és (ön)célok, felhasználói elvárások. A szakterület tudományos eredményeinek beépítése a tananyagba. A tananyag korszerűsítésénél miképpen veszik figyelembe a változó gyakorlati elvárásokat, és kérnek, kapnak-e visszacsatolást a gyakorlat részéről?
- A szak hallgatóinak felkészítése a **mesterképzésbe / PhD képzésbe** való továbblépésre. Oktatják-e a szakon az önálló kutatáshoz szükséges ismereteket? (Tudományelmélet, kutatómódszertan, könyvhasználat, e-learning stb.) Ha igen, mit, mikor, milyen mélységben.
- A **kiemelkedő képességű hallgatók** segítségének bemutatása: a tehetséggondozási programok, demonstrátori rendszer, szakkollégiumi rendszer, hallgatói kutatómunka, ösztöndíjak eddigi gyakorlata és esetleges jövőbeni tervek.
- A gyakorlati képzésben az alkalmazási területekre történő felkészítés bemutatása.
- A gyakorlati félév (ha van) szervezettsége, ügymenete, az ellenőrzés, számonkérés módja.
- Tájékozódás a társterületek felé, áthallgatások lehetősége.
- Az **értékelés és ellenőrzés** módszerei, eljárásai és szabályai
- A **záróvizsga** tartalma, tematikája, szerkezete és értékelési rendszere. A záróvizsga bizottságok munkája, tapasztalata, s ezek visszacsatolása az oktatási folyamatba.
- **A szakdolgozati témaválasztás** gyakorlata:
Becslésük szerint a szakdolgozati témákat milyen arányban kezdeményezik a hallgatók?
A témavezetők között milyen a vezető oktatók (tanár, docens) és a beosztottak aránya?
Milyen a hallgatók témaválasztásának megoszlása a szakterület egyes jellemző területei között? (esetleg a tanszékek közötti megoszlás?)
- **Hallgatók részére nyújtott szolgáltatások:**
Milyen hallgatói szolgáltatásokat biztosít a szak?
Milyen hallgatói szolgáltatások állnak kari/intézményi szinten a hallgatók rendelkezésére?
Hallgatói tájékoztatás: a kidolgozott tájékoztató kiadvány⁷ internetes elérhetősége (**link**):
- **DPR: a végzősök elhelyezkedésének követése, a rendelkezésre álló adatok és elemzésük.**
- **A szak oktatói (szakfelelős, szakirányfelelős(ök), tantárgyfelelősök, további oktatók) szakmai megfelelése, a koreloszlás, tudományos fokozatok/címek számának, arányának értékelése.**

3. Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés rendszere és eredményei

- A szak helye a kar / intézmény szervezetében. A szak menedzselése a feladatok és hatáskörök feltüntetésével.
- Folyik-e a szakon belső, rendszeres, szervezett minőségbiztosítási tevékenység? Ha igen, miben áll, mik a céljai, s a legfontosabb elemei?
- Ki(k) a szak minőségbiztosítási felelőse(i)? (Név, beosztás/munkakör)
- Hogyan biztosítja és fejleszti a szak saját minőségét

a bemenet körében

oktatók:

hallgatók:

eszköz- és infrastrukturális ellátottság:

az oktatási-tanulási folyamatban

oktatók:

hallgatók:

eszköz- és infrastrukturális ellátottság:

⁷ A 289/2005. Korm. rend. 11.§ (3) bb) bekezdés előírja *tájékoztató kiadvány* kidolgozását és annak a bemutatását.

ÚTMUTATÓ ÖNÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ, PÁRHUZAMOS PROGRAMAKKREDITÁCIÓ

a képzési kimeneteket (*learning outcomes*) illetően:

Tesznek-e fel a szak működésére vonatkozó kérdéseket a következők körében? (Ha igen, válaszaikat részletezzék.)

- oktatók
- hallgatók
- végzett hallgatók
- felhasználók
- egyéb:

Mi történik a válaszokkal, hogyan hasznosítják azokat? (Ha szükséges, típusonként részletezve.)

- A felhasználói szempontok érvényesülése a képzésben.
- **A szak indítása óta eltelt idő minőségfejlesztési tevékenységének eredményei.**
- A célok megvalósulásának ellenőrzése? Történtek-e, történnek-e korrekciók a célok elérésének veszélyeztetettsége vagy meghiúsulása esetén?
- Egyéb megjegyzések (pl. külső értékelések, minőségi vizsgálatok).

4. Felhasználói szempontok, kapcsolati formák

- potenciális hallgatók
- hallgatók
- végzettek
- munkaerőpiac
- más szakok – itthon és külföldön.

5. C–SWOT analízis

A C-SWOT analízis az adott szak erősségeinek és gyenge pontjainak, valamint a működésére nézve releváns külső korlátoknak, lehetőségeknek és veszélyeknek a számbavétele. A C-SWOT analízis segítségével a szaknak azt kell bemutatnia, hogy képes a tények ismeretében a jövőt tervezni. Az értékelés elemeit, következtetéseit a rövid és hosszabb távú célok logikai rendszerébe illesztve váljon láthatóvá a szak minőségcentrikus elkötelezettsége, figyelembe véve az adott intézmény stratégiáját, fejlesztési elképzeléseit (Intézményfejlesztési terv) is. A C-SWOT analízis elemei a következők:

- külső feltételek, korlátok (*Constraints*)
- erősségek (*Strengths*)
- gyengeségek (*Weaknesses*)
- fejlesztési, előrelépési lehetőségek (*Opportunities*)
- veszélyeztető tényezők (*Threats*).

A leírás-bemutatáshoz képest többségben legyenek az értékelő-elemző megállapítások. Az elemzés terjedelme ne haladja meg a 3 oldalt.

6. Szakmaspecifikus szempontok

A pedagógusképzési területen az óvodapedagógus, tanító, gyógypedagógus szakokról készülő önértékelésekben az alábbi, a szakok szempontjából releváns kritériumok bemutatására is ki kell térni:

- A vizsgálandó szakon képzést folytató kar gyakorlóóvodai/gyakorlóiskolai feltételrendszere, a felsőoktatási intézmény fenntartásában lévő és/vagy külső gyakorlólhelyek megfeleltetése:
 - befogadóképesség/képzési kapacitás,
 - személyi feltételek minőségi mutatói,
 - tárgyi feltételrendszer
- A szakfejlesztés irányai és gyakorlata (helyi megoldásmódok és országos szintű egyeztetési mechanizmusok, együttműködés a szak képzésében résztvevő intézményekkel)

Az LB jelentésében értékelési szempont legyen:

A tanító szak műveltségterületi képzésének helyzete és specifikumai / az óvodapedagógus szak specializációt szolgáló kínálata.